

Приложение № 1

к приказу № 342 от 03.04 2023г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа» Юность» г. Новотроицка

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МАУДО СШ «Юность» г. Новотроицка
Протокол от «30» 03 2023г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАУДО СШ «Юность»
г. Новотроицка

А. Д. Шиндяев
«03» 04 2023 г.



Положение
о Педагогическом совете
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа «Юность» г. Новотроицка

г.Новотроицк
2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» г. Новотроицка (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» г. Новотроицка (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

2. Состав, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе директор Учреждения и заместитель директора по спортивной подготовке Учреждения), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (включая работающих по совместительству).

2.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

2.3. Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения - бессрочно.

2.3.1. Срок полномочий Председателя Педагогического совета и остальных членов Педагогического совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора, заместителя директора по спортивной подготовке и статусе педагогического работника соответственно.

2.3.2. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, физической культуре и спорте родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета.

2.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

2.4.1. Определяет направление образовательной и воспитательной

деятельности Учреждения.

2.4.2. Утверждает образовательные программы и учебные планы по видам спорта в Учреждении.

2.4.3. Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса.

2.4.4. Рассматривает итоги образовательной (учебно-тренировочной) деятельности, результаты промежуточной аттестации обучающихся;

2.4.5. Принимает решения о награждениях и взысканиях обучающихся, согласование решений об отчислении обучающихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия;

2.4.6. Рассматривает и утверждает годовой календарный план мероприятий Учреждения.

2.4.7. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

2.4.8. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.4.9. Утверждает кандидатуру педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представления педагогических работников на аттестацию.

2.4.10. Обсуждает и утверждает (согласовывает) годовой план работы Учреждения.

2.4.11. Утверждает списки обучающихся и педагогическую нагрузку тренеров-преподавателей на учебный год.

2.4.12. Согласовывает локальные нормативные акты Учреждения о правах и обязанностях обучающихся, о режиме занятий обучающихся, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и др.

2.4.13. Рассматривает и направляет директору Учреждения рекомендации по режиму учебно-тренировочной работы (расписанию занятий).

2.4.14. Принимает решения по переводу обучающихся на следующий этап подготовки на основании промежуточной аттестации и иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

3. Порядок деятельности и принятия решений Педагогическим советом Учреждения

3.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В отсутствие Председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора по спортивной подготовке Учреждения. Работой педагогического совета руководит Председатель Педагогического совета.

Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель Педагогического совета Учреждения:

3.2.1. Организует деятельность Педагогического совета Учреждения.

3.2.2. Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 3 дня.

3.2.3. Определяет повестку заседаний Педагогического совета Учреждения.

3.2.4. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.3. План работы Педагогического совета составляется на учебный год.

3.4. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее 3/4 его состава.

3.5. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор Учреждения. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета определяются не позднее, чем за 3 дня.

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.7. Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению педагогическими работниками Учреждения.

3.8. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

3.9. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает директор по согласованию с Учредителем.

3.10. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.11. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.12. Педагогический совет проводится не реже трех раз в год.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся секретарем в папке «Протоколы Педагогических Советов» и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

4.4.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1.Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о спорте, нормативно-правовым актам.

