

Приложение № 3  
к приказу № 34-2 от 03.04 2023г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Юность» г. Новотроицка

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МАУДО СШ «Юность» г. Новотроицка  
Протокол от «30» 03 2023г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАУДО СШ «Юность»  
г. Новотроицка  
  
«03» 04 2023 г.



Положение  
о тренерском совете  
муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования «Спортивная школа «Юность» г. Новотроицка

г.Новотроицк  
2023г.

## 1.

### Общие положения

1.1. Настоящее положение тренерский совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» г. Новотроицка (далее по тексту – Положение) определяет порядок деятельности и полномочия тренерского совета (далее - Тренерский совет) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» г. Новотроицка (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ст. 26,28,30,44 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- ст.34.3 Федерального закона от 07.12.2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. N 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»,

- приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Уставом Учреждения.

1.3. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом, который определяет направления развития Учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность тренерско-педагогических работников Учреждения.

1.4. Все тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членами Тренерского совета.

1.5. Положение о Тренерском совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия на заседании Педагогического совета.

## 2. Цели, задачи и функции Тренерского совета

2.1. Тренерский совет создаётся в целях управления организацией образовательного (учебно-тренировочного) процесса по дополнительным общеобразовательным программам, эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении.

2.2. Основные задачи Тренерского совета:

- совершенствование учебно-тренировочного процесса обучающихся.

- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области физической культуры и спорта и передовых тренировочных технологий.

2.3. Тренерский совет осуществляет следующие функции.

2.3.1. Представляет на утверждение директору Учреждения кандидатуры старших тренеров-преподавателей отделений.

2.3.2. Рекомендует обучающихся к участию в спортивно-оздоровительных лагерях и тренировочных мероприятиях (сборах).

2.3.3. Оказывает помощь в проведении семинаров с целью повышения квалификации педагогических кадров, осуществляет сотрудничество с тренерами-преподавателями других учреждений.

2.3.4. Заслушивает отчеты тренеров-преподавателей по итогам участия обучающихся в соревнованиях различного уровня.

2.3.5. Рассматривает Календарный план спортивно-массовых мероприятий и соревнований по отделению, вносит предложения в Календарный план спортивно-массовых мероприятий и соревнований Учреждения.

2.3.6. Анализирует уровень спортивной подготовки обучающихся. Вносит предложения и замечания по работе тренеров-преподавателей.

2.3.7. Обсуждает и предлагает кандидатуру лучших тренеров и спортсменов к награждению по итогам года.

2.3.8. Другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

### **3. Структура и порядок формирования Тренерского совета**

3.1. Состав Тренерского совета:

- заместитель директора по спортивной подготовке;
- инструкторы-методисты (включая старшего инструктора-методиста);
- тренеры-преподаватели.

3.2. Структура Тренерского совета:

- председателем Тренерского совета является заместитель директора по спортивной подготовке, в случае его отсутствия старший инструктор-методист;
- члены совета - все тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты;
- секретарь совета – избирается из состава Тренерского совета.

### **4. Регламент работы Тренерского совета**

4.1. Заседания Тренерского совета проводятся один раз в месяц. В случае необходимости экстренного решения вопросов, могут быть созваны внеочередные заседания. В ходе заседания оформляется протокол, который подписывают председатель и секретарь.

4.2. План заседаний Тренерского совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом основных этапов развития. План всех заседаний Тренерского совета доводится до сведения тренеров-преподавателей на первом Педагогическом совете в начале учебного года.

4.3. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и носят рекомендательный характер. Тренерский совет выносит свои предложения на Педагогический совет и другие органы управления Учреждением.

4.4. Каждый член тренерского совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения. Отсутствие члена тренерского совета на заседании возможно только по уважительной причине (лист нетрудоспособности, командировка, время занято на основном месте работы).

4.5. Время, место и повестка дня плановых заседаний Тренерского совета

сообщается не позднее, чем за три дня до его проведения. Информация о внеплановых заседаниях Тренерского совета сообщается не позднее, чем за сутки до его проведения.

## **5. Права и ответственность Тренерского совета**

5.1. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов Тренерского совета после утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Тренерский совет имеет право:

- обсуждать и согласовывать дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении;

- рассматривать и обсуждать локальные акты учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

- обсуждать и принимать решения по любым организационным и методическим вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса и действующих программ по направлениям деятельности Учреждения;

- оказывать помощь в рассмотрении спорных вопросов об отчислении обучающихся;

- участвовать в формировании списочного состава учебно-тренировочных групп;

- организовывать работу по внедрению новых достижений в физкультурно-спортивной сфере и передового опыта;

- вносить рекомендации, подготавливать предложения и документацию по награждению сотрудников, присвоению званий;

- принимать решения о комплектовании сборных команд, анализировать итоги выступления на соревнованиях;

- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию учебно-тренировочного, воспитательного процесса, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы в Учреждении;

- вносить предложения по проекту сметы участия и проведения спортивных мероприятий на год;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера обучающихся;

- вносить предложения по изменению методического оснащения;

5.3. Тренерский совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Учреждения;

- за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

- за освоение требований и выполнение дополнительных общеобразовательных программ;

- за своевременный анализ полученных результатов;

- за знание, компетентность и соблюдение Закона об образовании в Российской Федерации, Закона о физической культуре и спорте в Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности тренерско-преподавательского состава, нормативно-правовых актов и других утвержденных документов;

- за ведение учётно-отчётной документации;
  - за создание психологического комфорта в коллективе, соблюдение норм профессиональной этики;
  - за упрочение авторитета Учреждения.
- 5.4. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

## **6. Делопроизводство Тренерского совета**

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания членов совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета, помещаются на хранение секретарём Тренерского совета в папку «Протоколы заседаний Тренерского совета». Папка протоколов заседаний Тренерского совета учреждения хранится у его секретаря постоянно, по истечению<sup>1</sup> (одного) года передается в архив.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.3. Работу по исполнению решений Тренерского совета организует его председатель с помощью администрации и должностных лиц Учреждения. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Тренерского совета.

6.4. При необходимости секретарь Тренерского совета готовит выписки из его решений.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

7.2. Положение обязательно для исполнения всеми членами Тренерского совета.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов Тренерского совета Учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель Тренерского совета.

7.4. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

7.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

