

Приложение № 5

к приказу № 34.2 от 03.04 2023г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа» Юность» г. Новотроицка

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МАУДО СШ «Юность» г. Новотроицка
Протокол от «30» 03 2023г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАУДО СШ «Юность»
г.Новотроицка

«03» 04 2023 г.



Правила
Приема на обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки
в муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа «Юность» г. Новотроицка

г.Новотроицк
2023г.

1. Общий раздел

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» г. Новотроицка (далее по тексту – Правила) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 29.12.2023 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (СТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» г. Новотроицка (далее по тексту - Учреждение) и другими нормативно-правовыми актами в сфере физической культуры и спорта в Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие).

1.3. Учреждение осуществляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта «Бокс», «Фитнес-аэробика», «Настольный теннис», «Спортивная аэробика», «Автомобильный спорт», «Тяжелая атлетика» «шахматы» «пауэрлифтинг» при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

2. Прием на обучение

2.1. Прием лиц, поступающих в Учреждение на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на свободное количество мест, которое определяется учредителем Учреждения в соответствии с утвержденным Муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

2.2. Учреждение не позднее чем за месяц до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учреждения») в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссии Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи апелляций по процедуре и (ли) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление).

2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы приемной и апелляционной комиссии утверждаются приказом

директора Учреждения. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.4. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.6. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.7. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номер телефона поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.9. К заявлению предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и (или) документа, подтверждающего родство;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (размером 3*4 в количестве 2 шт.).

При зачислении на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного

мастерства, поступающим предоставляется зачетная классификационная книжка или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию.

2.10. Прием заявлений осуществляется секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения.

2.11. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.8 и 2.9. настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системой Учреждения.

2.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Учреждение осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также специального раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанных с приемом поступающих.

2.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.16. По итогам индивидуального отбора на основании решения приемной или апелляционной комиссии, Учреждение в установленные сроки издает приказ о зачислении поступающих.

2.17. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, приняты в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для

принятия Правил, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

3.2. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3.3. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

3.4. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

