

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по физической
культуре и спорту МО

г. Новотроицк



Н. Шапилов

2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО «СШ «Юность»

г. Новотроицка



В. Шитов

2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Юность»
г. Новотроицка
на 2024 – 2025 учебно-тренировочный год

Принят на тренерском
совете МАУДО «СШ
«Юность»
протокол № 8 от 20.08.2024 г.

г. Новотроицк
2024 г.

2. Цели и задачи работы МАУДО СШ «Юность»

Основная цель деятельности Учреждения – реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: спортивная аэробика, фитнес-аэробика, бокс, настольный теннис, пауэрлифтинг, тяжелая атлетика, автомобильный спорт, шахматы.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Новотроицка в сфере физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление реализации программ дополнительного образования спортивной подготовки на территории муниципального образования город Новотроицк, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных РФ и Оренбургской области.

Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (оказывает муниципальные услуги) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя:

- реализация программ дополнительного образования спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством РФ;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- реализация мероприятий, включенных в календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, города Новотроицк и Оренбургской области;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных мероприятиях в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- ведение работы по привлечению населения города к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- подготовка необходимых документов для присвоения спортивных разрядов лицам, проходящим спортивную подготовку и квалификационных категорий судьям, иным специалистам в порядке, установленном федеральными законами, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, локальными актами учреждения;

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования.

3. Организационно-методическая работа

Задачи:

-разработка и осуществления системы мер направленных на повышение качества уровня учебно-тренировочного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление и утверждение: - плана работы МАУДО СШ «Юность» на учебно-тренировочный год; - тарификация тренеров-преподавателей; - локальных нормативных актов; - годовых планов – графиков распределения часов согласно этапам подготовки; - расписание учебно-тренировочных занятий; - единого календарного плана соревнований СШ на 2024-2025 учебный год (ЕКП).	До 30.08.2024г. До 15.10.2024г.	Директор, заместитель директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.
2.	Работа по оформлению документации тренерами: - ведение необходимой документации в программе «Мой спорт»; - планирование спортивной подготовки; - индивидуальные планы подготовки спортсменов этапов ССМ, ВСМ; - личная карта спортсмена.	Ежемесячно До 01.09.2024г. В течение года	Директор, зам. директора по СП, инструктор–методист, тренеры-преподаватели.
3.	Комплектование спортивных групп, составление и утверждение списков спортсменов.	До 31.08.2024г., 15.10.2024г.	Директор, зам. директора по СП, инструктор–методист, тренеры-преподаватели.
4.	Создание правильного отношения к проблеме допинга в спорте: - проведение инструктажа по антидопинговому законодательству тренеров, спортсменов при поступлении;	В течение года	Директор, зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-

	<p>- ознакомление тренером лиц, проходящих спортивную подготовку с положениями основных действующих антидопинговых документов (антидопинговые правила, утвержденные соответствующей международной федерацией и переведенные на русский язык, Кодекс ВАДА, Международные стандарты ВАДА) в объеме, касающемся этих лиц;</p> <p>- организация и проведение бесед по антидопинговой тематике для спортсменов;</p> <p>- оформление стенда по антидопингу на информационном стенде СШ «Юность»;</p> <p>Ежегодная сертификация тренеров-преподавателей и спортсменов в РУСАДА.</p>		преподаватели.
5.	Проведение тренерских и педагогических советов, оформление протоколов.	Ежеквартально	Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.
6.	Составление планов воспитательной работы в группах.	До 01.09.2024г.	Тренеры-преподаватели.
7.	Информирование о результатах участия спортсменов в соревнованиях (размещение информации на сайте МАУДО «СШ «Юность» и в социальных сетях).	Еженедельно	Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.
8.	Подготовка поздравительных плакатов для оформления стендов.	В течение года	Инструктор-методист.
9.	Составление списков спортсменов, желающих сдать нормы ВФСК «ГТО».	В течение года	Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.
10.	Проведение инструктажа по ТБ и должностным обязанностям сотрудников МАУДО «СШ «Юность» по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности на	Сентябрь, январь	Директор, зам. директора по СП, инструктор-методист.

	рабочем месте.		
11.	Подготовка актов приемки спортивных залов и спортивного инвентаря по ТБ.	До 31.08.2024г.	Комиссия по ТБ.
12.	Составление и сдача отчетности: - муниципальное задание; - статистический отчет по форме 5-ФК, 1-ФК; - профессиональная переподготовка тренеров-преподавателей, специалистов; -ГМУ-1; -размещение информации об учреждении на сайте busgov.ru.	Ежеквартально, 1 раз в год	Зам. директора по СП.
13.	Работа с нормативно-правовыми локальными актами.	В течение года	Директор, зам. директора по СП.
14.	Организация и утверждение графика приема сдачи контрольных нормативов по отделениям.	Август, май.	Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.
15.	Составление табеля учета рабочего времени сотрудников.	2 раза в месяц	Зам. директора по СП, заместитель директора по АХЧ.
16	Обновление информации на официальном сайте МАУДО «СШ «Юность».	По мере необходимости	Зам. директора по СП, инструктор-методист.
17	Подведение итогов работы МАУДО «СШ «Юность» за учебно-тренировочный год.	До 31.08.2024г.	Зам. директора по СП, инструктор-методист.

4. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.

Задачи:

- создание условий для формирования здорового образа жизни;
- контроль состояния здоровья спортсменов в период тренировочного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана углубленного медицинского обследования	В течение года	Зам. директора по СП, Центр

	обучающихся для осуществления допуска к учебно-тренировочным занятиям и соревнованиям.		здоровья ГАУЗ «ДГБ» г. Орска
2.	Контроль здоровья спортсменов (наличие справок).	До 31.08.2024г., 15.10.2024г.	Тренеры-преподаватели.
3.	Проведение лекций «Все о здоровом образе жизни».	В течение года	Тренеры-преподаватели.
4.	Следить за санитарным состоянием спортивных залов, в соответствии с нормативными требованиями.	В течение года	Директор, зам. директора по СП, тренеры-преподаватели.
5.	Учет травматизма и заболеваемости занимающихся в МАУДО «СШ «Юность».	В течение года	Тренеры-преподаватели.
6.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима работы.	В течение года	Директор.
7.	Использование здоровые сберегающих программ и здоровые формирующих технологий в воспитании спортсменов.	В течение года	Тренеры-преподаватели.
8.	Единый день здоровья.	Каждое третье воскресенье месяца	Тренеры-преподаватели.
9.	Профилактические занятия со спортсменами (беседы, лекции, деловые игры) по вопросам сохранения и укрепления здоровья.	Ежемесячно	Инструктор-методист, Тренеры-преподаватели.
10.	Обеспечение всех мест учебно-тренировочных занятий медицинскими аптечками.	До 01.09.2024г.	Зам. директора по АХЧ.
11.	Организация предварительных и периодических медицинских профосмотров работников СШ	По графику	Директор, зам. директора по СП, зам. директора по АХЧ, делопроизводитель
12.	Ведение необходимой документации: - журнала учета соблюдения санитарно-гигиенических	В течение года	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по СП, тренеры-

<p>требований обучающимися и тренерами – преподавателями (наличие гигиенических средств, спортивной формы и обуви на занятиях);</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал учета спортивного травматизма; - журнал по контролю за санитарно-гигиеническим режимом дня, местами проведения учебно-тренировочных занятий и спортивных соревнований. 		преподаватели
--	--	---------------

5. Спортивная работа

Задачи:

- создание системы тренировок, обеспечивающих физическое развитие и совершенствование каждого спортсмена в соответствии с его интересами и его физическими возможностями, специализации работы школы;
- повышение спортивного мастерства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение выполнения программ на основе качественной организации учебно-тренировочного процесса.	В течение года	Зам. директора по СП, Тренеры-преподаватели.
2.	Комплектование групп по этапам спортивной подготовки.	31.08.2024г. - 15.10.2024г.	Директор, зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.
3.	Составление расписания учебно-тренировочных занятий в соответствии с тренировочной нагрузкой.	До 31.08.2024г. (изменения по необходимости)	Зам. директора по СП, инструктор-методист.
4.	Планирование спортивной подготовки (перспективный, ежегодный, ежеквартальный, ежемесячный, оперативный (учебно-тренировочный планы)).	До 31.08.2024г.	Тренеры-преподаватели.
5.	Проведение индивидуального отбора лиц, желающих пройти спортивную подготовку.	До 31.08.2024г. (далее по необходимости и в течение года)	Утвержденная приказом приемная комиссия.

6.	Составление Единого календарного плана соревнований МАУДО «СШ «Юность» на основании ЕКП всероссийских, областных соревнований по видам спорта.	До 30.10.2024г.	Директор, зам. директора по СП, инструктор–методист, тренеры–преподаватели.
7.	Проведение наблюдений в процессе спортивной подготовки с целью определения индивидуальной реакции спортсменов на тренировочные и соревновательные нагрузки.	В течение года	Тренеры–преподаватели.
8.	Обеспечение помощи в подготовке спортсменов МАУДО «СШ «Юность», желающих сдать нормы ВФСК «ГТО».	В течение года	Тренеры–преподаватели.
9.	Прием нормативов ОФП.	Сентябрь	Тренеры–преподаватели, инструктор – методист.
10.	Прием нормативов ОФП, СФП, проведение контрольно-переводных экзаменов.	Май	Зам. директора по СП, инструктор–методист, тренеры–преподаватели
11.	Работа с родителями: - проведение родительских собраний (приложение №1) - индивидуальные беседы.	По плану в течение года	Тренеры–преподаватели.
12.	Проведение мероприятий, направленные на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним (Приложение № 10).	До 31.08.2024г.	Зам. директора по СП, инструктор - методист, тренеры–преподаватели.
13.	Помощь общеобразовательным учреждениям в организации спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Тренеры–преподаватели, инструктор–методист.
14.	Участие в городских, областных, российских соревнованиях по видам спорта.	В течение года, согласно ЕКП	Тренеры–преподаватели, инструктор–методист.
15.	Использование новых технологий в спортивно-тренировочном	В течение года	Тренеры–преподаватели,

	процессе.		инструктор-методист.
16.	Прохождение УМО спортсменов.	По графику	Тренеры-преподаватели.
17.	Подведение итогов в спортивных группах: -результатов выступления спортсменов на соревнованиях; -выполнение разрядных нормативных требований; -уровня повышения физической подготовки (контрольно-переводные нормативы); -прохождение спортсменами медицинского обследования и допуска к учебно-тренировочным занятиям и участию в соревнованиях.	В течение года	Зам. директора по СП, инструктор - методист, тренеры-преподаватели.

5.1. Деятельность коллектива по созданию системы воспитательной работы.

Задачи:

- создание единой воспитательной среды, направленной на всестороннее развитие личности ребенка;
- развитие качеств, которые определяются словом нравственность, формирование общекультурных умений и навыков, способностей к общению, целостного отношения к личности и окружающему миру, ответственного отношения к жизни;
- воспитание у спортсменов потребности в здоровом образе жизни и ответственности за свое здоровье.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение КТД (приложение №2).	В течение года	Тренеры-преподаватели, инструктор-методист.
2.	Проведение традиционных спортивных турниров, праздников.	По плану	Тренеры-преподаватели, инструктор-методист.
3.	День открытых дверей, показательных тренировок (приложение № 1).	По плану	Тренеры-преподаватели.
4.	Проведение познавательных бесед о развитии спорта, олимпийского движения, выдающихся спортсменах.	В течение года	Тренеры-преподаватели, инструктор-методист.

5.	Демонстрация спортивных фильмов.	В течение года	Тренеры-преподаватели.
6.	Организация и проведение экскурсий	В течение года	Тренеры-преподаватели.
7.	Проведение спортивно-оздоровительных игр на свежем воздухе.	В течение года	Тренеры-преподаватели.
8.	Участие в акциях с целью нравственного, патриотического воспитания и профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних: - «Подросток»; - «Помоги ребенку».	Май-сентябрь Январь-февраль	Тренеры-преподаватели.
9.	Взаимосвязь МАУДО «СШ «Юность» с образовательными школами, дошкольными образовательными учреждениями, клубами, объединениями.	В течение года	Тренеры-преподаватели, инструктор-методист.
10.	Планирование летнего отдыха одаренных спортсменов в оздоровительных лагерях.	Ноябрь	Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.
11.	Организация летнего отдыха спортсменов.	Май	Тренеры-преподаватели.
12.	Привлечение к систематическим занятиям спортом детей социального риска.	В течение года	Тренеры-преподаватели.
13.	Награждение лучших спортсменов и тренеров-преподавателей МАУДО «СШ «Юность» по итогам года.	В течение года	Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.
14.	Осуществление контроля за выполнением спортсменами правил внутреннего распорядка.	Ежедневно	Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.

6. Работа с тренерами-преподавателями.

Задачи:

- поддержка и совершенствование профессионального мастерства тренеров-преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение инновационного опыта среди тренеров-преподавателей;
- обеспечение оптимального уровня компетенции тренерских кадров, необходимого для успешного развития школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование школы тренерскими кадрами.	До 31.08.2024г.	Директор.
2.	Подготовка к утверждению учетной документации: - годовой план-график распределения часовой нагрузки на этапах НП, УТЭ, ЭСС; - расписание учебно-тренировочных занятий; - журналов учета спортивных групп; - перспективных планов СП.	Август	Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
3.	Организация взаимопосещений тренировочных занятий, обмен опытом. Методическая помощь тренерам-преподавателям (разработка методических рекомендаций, программ по видам спорта, согласно Федеральным стандартам).	В течение года	Зам. директора по СП, инструктор-методист.
4.	Проведение показательных тренировок и открытых занятий (приложение №1).	По плану	Тренеры-преподаватели.
5.	Закрепление наставников за молодыми сотрудниками.	По мере необходимости	Директор, зам. директора по СП.
6.	Профессиональная переподготовка работников физической культуры и спорта (тренеры-преподаватели, инструктор-методист).	По графику	Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
7.	Повышение квалификации на присвоение квалификационных категорий тренеров-преподавателей.	По графику	Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели..
8.	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность спортивной школы.	В течение года	Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.
9.	Личная карта тренера-преподавателя.	В течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели.

10.	Подготовка материалов к награждению.	В течение года	Зам. директора по СП, инструктор – методист, директор.
-----	--------------------------------------	----------------	--

7. Материально – техническое и финансовое обеспечение учебно-тренировочного процесса.

Задачи:

- обеспечить сохранность здания, оборудования, имущества, инвентаря;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению для результативной работы школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение текущего ремонта зданий, сооружений, оборудования.	В течение года	Зам. директора по АХЧ.
2.	Своевременное обеспечение хозяйственными нуждами: - медикаментами; - санитарно-гигиеническими средствами; - средствами индивидуальной защиты; - канцелярскими товарами; - спортивным инвентарем; - оборудованием, запчастями; - наградным материалом.	В течение года	Зам. директора по АХЧ.
3.	Ведение табеля учета рабочего времени.	2 раза в месяц	Зам. директора по СП, зам. директора по АХЧ.
4.	Составление графика работы сторожей.	Ежемесячно до 01 числа	Зам. директора по АХЧ.
5.	Подготовка локальных актов по приему спортсооружений к началу года, составление актов готовности.	Август	Директор, зам. директора по АХЧ.
	Составление и утверждение штатного расписания, тарификации тренеров.	Август	Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по СП
6.	Составление плана мероприятий по противопожарной безопасности.	Август	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по СП
	Составление плана мероприятий по антитеррористической безопасности.	Август	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по СП

7.	Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового и светового режима.	В течение года	Зам. директора по АХЧ.
8.	Составление акта о техническом состоянии здания.	2 раза в год	Комиссия.
9.	Инвентаризация материальных ценностей учреждения.	По графику	Комиссия.
10.	Составление смет: - на текущий ремонт здания и оборудования, - на командировки тренеров на выездные соревнования, - на награждение и судейство соревнований; - на инвентарь, оборудование и экипировку.	В течение года по необходимости	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по СП.
11.	Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, канализации.	В течение года	Зам. директора по АХЧ.
12.	Общественные смотры сохранности имущества, рабочих мест.	2 раза в год	Комиссия.
13.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности.	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ.
14.	Благоустройство территории школы.	В течение года	Зам. директора по АХЧ, директор.
15.	Привлечение внебюджетных средств (предпринимательская деятельность школы, договор аренды).	В течение года	Директор, родительский комитет.

8. Управление достижением оптимальных конечных результатов

Задачи:

- создание системы управления достижением оптимальных конечных результатов, включающей все управленческие функции;
- эффективность воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена;
- оценка деятельности тренера-преподавателя, эффективность применяемых средств и методов тренировки;
- комплексная диагностика: динамика роста спортивных результатов, определение перспективных спортсменов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение приказов и решений вышестоящих органов и администрации	В течение года	Администрация.

	ШКОЛЫ.		
2.	Педагогические советы.	По необходимости, но не более 1 раза в квартал	Зам. директора по СП.
3.	Тренерские советы.	По необходимости, но не более 1 раза в квартал	Зам. директора по СП, инструктор-методист.
4.	Совещания у директора руководителей структурных подразделений.	Еженедельно	Директор.
5.	Контроль за выполнением плана внутришкольного контроля.	1 раз в квартал	Директор.
6.	Контроль за выполнением оформления разрядов спортсменов в СШ.	По мере необходимости	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
7.	Контроль за выполнением плана организационно-технических мероприятий.	1 раз в неделю	Директор.
8.	Контроль за выполнением графика уборки здания и прилегающей к ней территории.	2 раза в год	Директор, зам. директора по АХЧ.
9.	Контроль за охраной труда и техникой безопасности.	2 раза в год	Директор.
10.	Контроль за санитарным состоянием помещений на базах школы.	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ.
11.	Контроль выполнения графика санитарных дней.	В течении года	Зам. директора по АХЧ.
12.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.	Ежедневно	Директор, зам. директора по АХЧ.
13.	Подведение итогов работы за год.	Декабрь	Директор, зам. директора по СП

Тематика родительских собраний

№	Тема собраний	Сроки	Ответственный
1	Итоги прошедшего учебно-тренировочного года и планирование работы на новый учебно-тренировочный год.	сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Подведение итогов за I полугодие. Обсуждение результатов соревнований. Подготовка к Новому году.	декабрь	Тренеры-преподаватели
3	Трудные дети. Работа по профилактике правонарушений .	февраль	Тренеры-преподаватели
4	Подведение итогов за прошедший учебно-тренировочный год (успехи, трудности). Летний отдых.	май июнь	Тренеры-преподаватели

День открытых дверей Тема показательных тренировок

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	«Обучение и совершенствование координации движений в ударах, защитных действиях и передвижении»	сентябрь	Ишаулов М.Б.
2	«Тяжелая атлетика, шаунг толчковый и жимовой»	октябрь	Петренко В.П.
3	«Фитнес-аэробика – современные физкультурно-оздоровительные системы физических упражнений»	декабрь	Амирова Е.В.
4	«Функциональная тренировка детей 8 – 10 лет».	март	Воронина Н.В.
5	«Фигурное вождение по снежному покрытию».	март	Горазеев В.А.
6	«Обучение технике наката справа и слева. Совершенствование срезки слева и справа».	ноябрь	Грошев С.Н
7	«Пауэрлифтинг, тяга становая «классическая»»	апрель	Петренко В.П.
8	«Совершенствование элементов «прыжок в шпагат» и «страдл»».	май	Ванина Д.С.

План – график тематических бесед
в группах с обучающимися в школе.

№ п/п	Тема	Этап подготовки	Сроки	Ответственный
1	Режим дня и здоровья	Все этапы подготовки	сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Мир без наркотиков, алкоголя и сквернословия – территория жизни		октябрь	
3	Гаджеты и здоровье детей		ноябрь	
4	Стрессы и их влияние на здоровье		декабрь	
5	Утомление и переутомление		февраль	
6	Пищевые добавки и витамины		март	
7	Эмоции и двигательная активность		апрель	
8	Действия при угрозе теракта		май	
9	Лето – это маленькая жизнь! Безопасность детей в период летних каникул		июнь	
10	Самоконтроль и саморегуляция настроения и поведения		август	

План работы

СШ «Юность» с детьми социального риска на 2024– 2025 учебно-тренировочный год

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Ежегодно выявлять и привлекать детей из малообеспеченных семей занятиям физкультурой и спортом на бесплатной основе.	Август	Тренеры-преподаватели
2.	Тренерам-преподавателям при составлении воспитательного плана учитывать категорию детей и вести профилактическую работу по предупреждению злоупотребления спиртными напитками, наркотическими веществ, психотропными и одурманивающими веществами среди несовершеннолетних.	В течение года	Тренеры-преподаватели
3.	Проводить мероприятия по выполнению и устранению причин и условий способствующих детской беспризорности, выявлению фактов жесткого обращения с детьми, фактов непосещения учебных и спортивных учреждений.	В течение года	Тренеры-преподаватели
4.	Оказывать внимание и посильную помощь по выделению детям, оставшимся без попечительства родителей спортивной формой.	В течение года	Тренеры-преподаватели
5.	В планировании тренировочного процесса отметить индивидуальную работу с детьми повышенного социального риска, планировать щадящий режим работы.	Август	Тренеры-преподаватели
6.	В воспитательных планах отметить работу с детьми социального риска при посещении культурных учреждений, походах, беседах, соревнованиях, конкурсах и т.д.	Август	Тренеры-преподаватели
7.	При равных способностях предоставлять малоимущим детям преимущественное право в поездках на соревнованиях.	В течение года	Тренеры-преподаватели

Приложение № 4

к плану работы
МАУДО СШ «Юность»
на 2024-2025 учебно-тренировочный год

График внутришкольного контроля за учебно-тренировочным процессом в 2024– 2025 году

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Ответственный
1. Комплектование групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов	+	+								Зам. директора по СП, инструктор-методист.
2. Посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием			+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по СП, директор, инструктор-методист.
3. Уровень физической подготовленности спортсменов. Оформление протоколов по ОФП и СФП	+	+							+	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели.
4. Выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки			+			+			+	Зам. директора по СП, инструктор-методист.
5. Содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий		+	+	+	+	+	+	+		Зам. директора по СП, инструктор-методист.
6. Соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на	+		+		+		+		+	Зам. директора по СП, инструктор-методист.

учебно-тренировочное занятие и утвержденных планов подготовки										
7. Журнал учета рабочего времени	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по СП.
8. Соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям		+	+	+		+	+	+		Инструктор-методист.
9. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели и.
10. Сохранность материальной базы		+							+	Зам. директора по АХЧ.
11. ВПН		+	+	+	+	+	+	+		Зам. директора по СП.
<i>Персональный контроль</i>										
Тренеры-преподаватели: Ишаулов М.Б.										
1. Методика построения тренировки	+	+		+			+			Зам. директора по СП, инструктор-методист,
2. Соблюдение режима тренировки	+		+			+			+	

3. Оформление и ведение документации	+	+			+			+		директор.
--------------------------------------	---	---	--	--	---	--	--	---	--	-----------

Оперативный контроль: в течение года, по мере необходимости.

План
проведения педагогического совета
на 2024-2025 учебно-тренировочный год.

Август

1. Утверждение документации:
 - плана работы МАУДО «СШ «Юность»;
 - тарификационного списка тренеров-преподавателей;
 - расписания учебно-тренировочных занятий спортивных групп по отделениям.
2. Проведение инструктажа педагогических работников по охране труда и пожарной безопасности
3. Анализ работы МАУДО СШ «Юность» за 2023 – 2024 учебный год, в том числе в программе «Мой спорт».

Ноябрь

1. Утверждение единого календарного плана мероприятий и соревнований на 2025 год.
2. Организация и проведение соревнований по отделениям в 2025 году.
3. План повышения квалификации работников физической культуры и спорта спортивной школы в 2025 году.
4. Утверждение кандидатур педагогических работников к награждению по итогам 2024 года.
5. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета.

Март

1. Проведение самообследования за 2024 год.
2. Проведение инструктажа педагогических работников по охране труда и пожарной безопасности.
3. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета.

Июнь

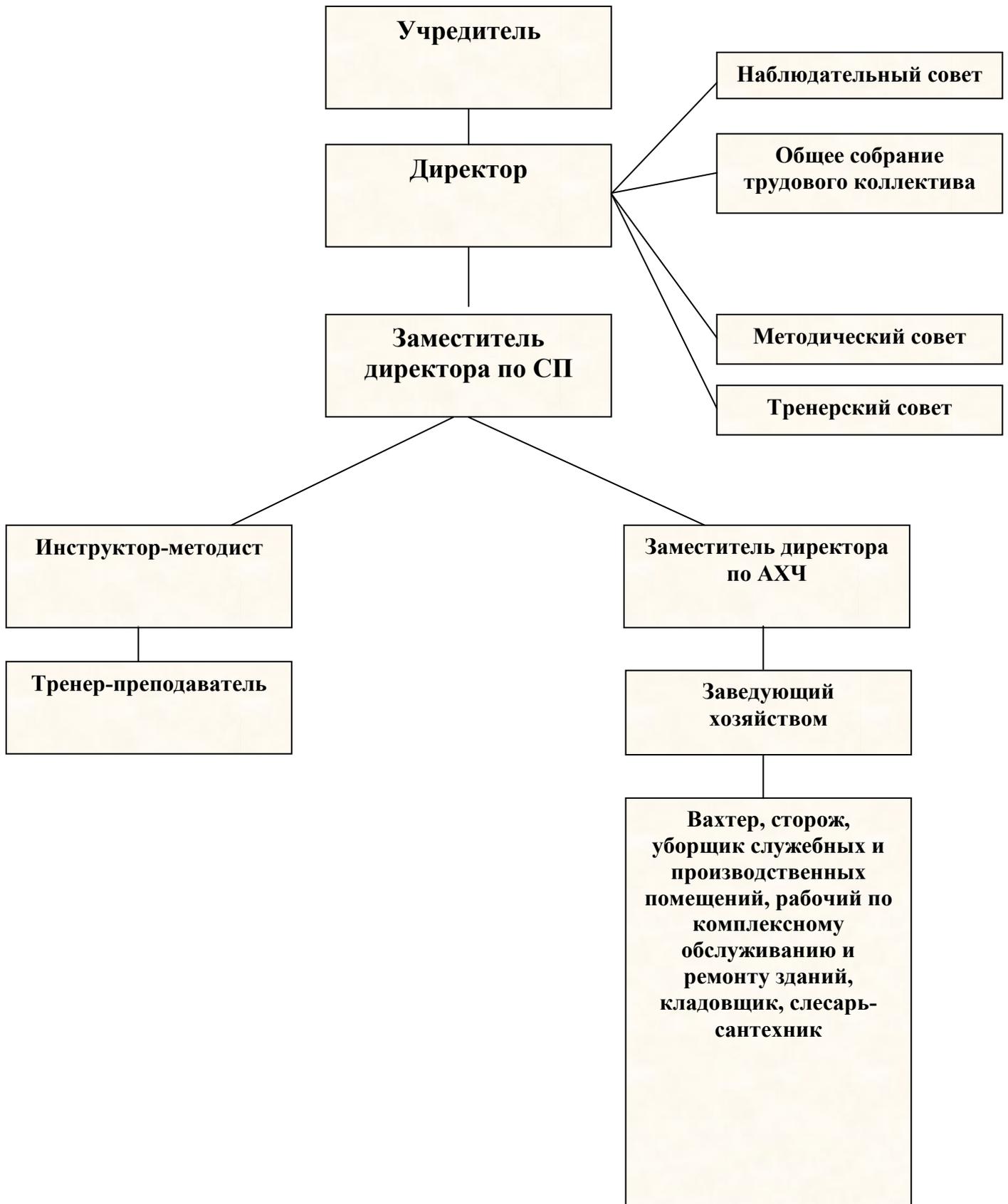
1. Анализ работы спортивной школы за 2024 — 2025 год по спортивной подготовке.
2. Предварительная тарификация и распределение нагрузки тренеров-

преподавателей на 2025-2026 учебно-тренировочный год.

3. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки по итогам промежуточной аттестации и достигнутыми ими результатами.

4. Анализ работы в программе «Мой спорт».

СТРУКТУРА МАУДО «СШ «Юность»



**План мероприятий
по антитеррористической защищенности**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1	Знакомство со ст. 2,3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом».	Сентябрь	Директор, зам. директора по АХЧ
2	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС.	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
3	Подготовка приказов по вопросам комплексной безопасности и противодействию терроризму	По мере необходимости	Директор, зам. директора по АХЧ
4	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время).	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
5	Составление инструктажей, буклетов, памяток и т.д.	В течение года	Зам. директора по АХЧ, инструктор-методист
6	Инструктаж по обеспечению антитеррористической безопасности сотрудников, занимающихся в условиях повседневной деятельности, умению действовать в чрезвычайных ситуациях.	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ
7	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ
8	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ

	при захвате террористами заложников.		
9	Инструктаж по внутри объектовому режиму.	2 раза в год	Директор
10	Корректировка списка телефонов экстренных служб	По мере необходимости	Делопроизводитель
11	Ежедневные осмотры помещений и территории.	Ежедневно	Вахтер, сторожа
12	Составление графика дежурств сторожей, должностных лиц	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ
13	Проведение объективных тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	2 раза в год	Директор, тренеры-преподаватели
14	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов .	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
15	Обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток.	Ежедневно	Сторожа, вахтер.
16	Контроль за соблюдением пропускного режима в школу, регистрация посетителей.	Ежедневно	Сторожа, вахтер.
17	Контроль за паркуемым транспортом на прилегающей к школе территории.	Ежедневно	Сторожа, вахтер.
18	Создание информационного уголка и на официальном сайте школы.	В течение года	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по СП, инструктор-методист
19	Ведение журналов: -прием и сдача дежурства сторожей; -дежурного по школе; -выдачи ключей от кабинетов; -журнал регистрации посетителей; -журнал мониторинга экстренного вызова; -журнал учета срабатывания пожарной сигнализации.	Ежедневно	Сторожа, вахтер.
20	Заключение договора с вневедомственной охранной по обслуживанию кнопки экстренного вызова.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
21	Заключение договора по обслуживанию пожарной	В течение года	Зам. директора по АХЧ

	сигнализации		
22	Заключение договора на замеры сопротивления испытания пожарных рукавов, противопожарную обработку чердачных помещений.	Август	Зам. директора по АХЧ
23	По мере необходимости приобретение или заправка огнетушителей, знаков противопожарной безопасности.	Август	Зам. директора по АХЧ
24	Назначение ответственного по контролю за запасным выходами и входам в чердачное помещение школы.	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
25	Проверка комплексной комиссией здания школы на предмет технического состояния.	Август	Зам. директора по АХЧ
26	Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых мероприятий	По мере необходимости	Директор, зам. директора по АХЧ, инструктор-методист
27	Ревизия вентиляционной системы школы.	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
28	Анализ работы по антитеррористической защищенности.	Май	Директор, зам. директора по АХЧ
Работа с занимающимися			
29	Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» (1 – 4, 8, 10 – 11 класс) с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта.	Сентябрь, январь	Тренеры-преподаватели
30	Оформление выставки «Терроризм – угроза»	Сентябрь, апрель	Инструктор-методист
31	Оформление стенда «Твоя безопасность»	В течение года	Инструктор-методист
32	Инструктажи с занимающимися по антитеррористической защищенности.	Сентябрь, январь	Тренеры-преподаватели
33	Тренировочные эвакуации	Сентябрь, январь	Тренеры-преподаватели, зам. директора по АХЧ, инструктор-методист

Работа с родителями

34	Проведение родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомление с мерами безопасности поведения занимающихся в общественных местах, дома, на улице при угрозе террористического акта.	В течение года	Тренеры-преподаватели.
----	---	----------------	------------------------

ПЛАН
Повышения квалификации и прохождения аттестации
педагогических работников

Аттестацию педагогические работники согласно ч. 10 ст. 3 Закона № 127 пройдут не ранее чем через два года после назначения на соответствующие должности (тренер-преподаватель, инструктор-методист) с 28 марта 2023 г.

Год прохождения аттестации педагогических работников – апрель 2025 года.

План
Проведения тренировочных советов
на 2024 – 2025 учебный год.

Сентябрь

1. Планирование сроков проведения текущего контроля обучающихся по ОФП и оценки уровня теоретической части программы на начало учебного года.
2. Итоги внутришкольного контроля согласно плану мероприятий.
3. Решение организационных вопросов согласно календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий МАУДО «СШ «Юность»:
 - по подготовке и проведению внутришкольных мероприятий и соревнований;
 - участием обучающихся и тренеров-преподавателей в выездных соревнованиях и тренировочных мероприятиях.

Декабрь

1. Итоги внутришкольного контроля согласно плану мероприятий
2. Решение организационных вопросов согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий МАУДО «СШ «Юность»:
 - по подготовке и проведению внутришкольных мероприятий и соревнований;
 - участием обучающихся и тренеров-преподавателей в выездных соревнованиях и тренировочных мероприятиях.
3. Заслушивание отчетов тренеров – преподавателей по итогам участия обучающихся в соревнованиях различного уровня, инструктора-методиста по итогам проведения внутришкольных мероприятий и соревнований, выполнения календарного плана.

Март

1. Итоги внутришкольного контроля согласно плану мероприятий
2. Решение организационных вопросов согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий МАУДО «СШ «Юность»:
 - по подготовке и проведению внутришкольных мероприятий и соревнований;
 - участием обучающихся и тренеров-преподавателей в выездных соревнованиях и тренировочных мероприятиях.

3. Заслушивание отчетов тренеров – преподавателей по итогам участия обучающихся в соревнованиях различного уровня, инструктора-методиста по итогам проведения внутришкольных мероприятий и соревнований, выполнения календарного плана.

Май

1. Итоги внутришкольного контроля согласно плану мероприятий
2. Решение организационных вопросов согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий МАУДО «СШ «Юность»:
 - по подготовке и проведению внутришкольных мероприятий и соревнований;
 - участием обучающихся и тренеров-преподавателей в выездных соревнованиях и тренировочных мероприятиях.
3. Заслушивание отчетов тренеров – преподавателей по итогам участия обучающихся в соревнованиях различного уровня, инструктора-методиста по итогам проведения внутришкольных мероприятий и соревнований, выполнения календарного плана.
4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по ОФП, СФП и оценки уровня теоретической части программы на конец учебного года.
5. Организация тренировочного процесса в летнее время.

Приложение № 10

к плану работы
МАУДО «СШ «Юность»
на 2024-2025 учебно-тренировочный год

План
мероприятий, направленных на устранения допинга
в спорте и борьбу с ним.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Проведение инструктажа по антидопинговому законодательству	Ежегодно	Заместитель директора по СП, инструктор-методист
2	Информирование тренеров-преподавателей об актуальном «Запрещенном списке»	По мере выхода актуального списка	Заместитель директора по СП, инструктор-методист
3	Ознакомление обучающихся с основными действующими антидопинговыми документами (антидопинговые правила, Кодекс ВАДА, Международные стандарты ВАДА и пр.)	Ежегодно и по мере изменения антидопинговых документов	Тренер-преподаватель
4	Организация и проведение бесед по антидопинговой тематике с обучающимися: - «Жизнь современного спортсмена»; - «Ценности чистого спорта»; - «Правила честной игры»; - «Допинг – это мошенничество»	По плану	Тренер-преподаватель
5	Обучение обучающихся проверке лекарственных препаратов через сервисы по проверке препаратов в виде домашнего задания	В течение года	Тренер-преподаватель
6	Размещение на информационных стендах школы памяток для тренеров-преподавателей «Виды нарушений антидопинговых правил», «Роль тренера – преподавателя в процессе формирования антидопинговой культуры спортсмена»	В течение года	Заместитель директора по СП, инструктор-методист
7	Прохождение онлайн-курсов по антидопингу и получение сертификата инструктору-	Ежегодно	Заместитель директора по СП, инструктор-

	методисту, тренерами-преподавателями и обучающимися в РУСАДА		методист, тренеры-преподаватели
--	--	--	---------------------------------

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2024 год

Сентябрь

№ п/п	Название мероприятий	Дата проведения	Место проведения
Внутри школьные мероприятия на трассе картодрома «Уралочка»			
1	Внутри школьные соревнования по картингу «Осень» 2024 года	22.09.2024	г. Новотроицк
Областные и всероссийские (выездные) мероприятия			
1	Открытый XIII межрегиональный турнир по боксу, посвященный памяти Почетного гражданина города Оренбурга А.Г. Жданова	17.-21.09.2024	г. Оренбург
2	Открытый областной турнир по тяжелой атлетике, среди юношей и девушек, посвященный памяти Б.К. Порошина	сентябрь	г. Оренбург
3	Всероссийские соревнования по спортивной аэробике	сентябрь	г. Самара

Октябрь

№ п/п	Название мероприятий	Дата проведения	Место проведения
Внутри школьные, городские мероприятия			
1	Турнир «Золотая осень» по шахматам	октябрь	г. Новотроицк
2	Первенство города Новотроицка среди юношей по классическому пауэрлифтингу	октябрь	г. Новотроицк
Областные (выездные) мероприятия			
1	Открытый турнир МАУ СШ «Рекорд» по настольному теннису, среди юношей и девушек 2006 г.р. и моложе	октябрь	г. Гай

Ноябрь

№ п/п	Название мероприятий	Дата проведения	Место проведения
Городские мероприятия			
1	Блиц-турнир по шахматам, посвященный Дню народного единства	ноябрь	г. Новотроицк
2	М.С. памяти Чемпиона России Ю. Большакова по боксу, среди юниоров 2004-2005 г.р.	ноябрь	г. Новотроицк
Областные, всероссийские мероприятия			
1	Всероссийские соревнования и первенство России «Кубок мечты», Т. Соловьева по спортивной аэробике	ноябрь	г. Москва
2	Кубок Оренбургской области по спортивной аэробике	ноябрь	г. Оренбург
3	Кубок Оренбургской области по фитнес- аэробике	ноябрь	г. Оренбург
4	Всероссийские соревнования по фитнес-аэробике	ноябрь	г. Москва
5	Первенство Оренбургской области по пауэрлифтингу (троеборье) среди юношей и девушек (2005-2009 г.р.), юниоров и юниорок (200-2004 г.р.), Чемпионат Оренбургской области по пауэрлифтингу (троеборье) среди мужчин и женщин	ноябрь	г. Оренбург
6	Открытое первенство Кувандыкского городского округа по настольному теннису, среди юношей и девушек 2006 г.р.	ноябрь	г. Кувандык
7	«IV Кубок Оренбургской области по боксу на призы Президента ФБОО» (финал, среди юношей 2007-2008 г.р.)	ноябрь	По назначению
8	Всероссийский турнир по боксу, памяти ЗТ СССР Б.Н. Грекова, среди юношей 14 лет	ноябрь	г. Москва

Декабрь

№ п/п	Название мероприятий	Дата проведения	Место проведения
Городские мероприятия			
1	Открытое первенство города по спортивной аэробике, посвященному Новому году	декабрь	г. Новотроицк
2	Новогодний турнир по молниеносной игре по шахматам	декабрь	г. Новотроицк
3	Первенство МАУДО СШ «Юность» по настольному теннису	декабрь	г. Новотроицк
Областные, всероссийские мероприятия			
1	Открытые областные соревнования «Надежды Урала» по спортивной аэробике	декабрь	г. Челябинск
2	Международные соревнования по фитнес-аэробике	декабрь	г. Москва