

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по физической культуре и спорту МО
г. Новотроицк



Н. Шапилов
2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО «СШ «Юность»
г. Новотроицка



В. Шитов
2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Юность»
г. Новотроицка
на 2024 – 2025 учебно-тренировочный год

Принят на тренерском
совете МАУДО «СШ
«Юность»
протокол № 8 от 20.08.2024 г.

г. Новотроицк
2024 г.

2. Цели и задачи работы МАУДО СШ «Юность»

Основная цель деятельности Учреждения – реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: спортивная аэробика, фитнес-аэробика, бокс, настольный теннис, пауэрлифтинг, тяжелая атлетика, автомобильный спорт, шахматы.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Новотроицка в сфере физической культуры и спорта.

Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление реализации программ дополнительного образования спортивной подготовки на территории муниципального образования город Новотроицк, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных РФ и Оренбургской области.

Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (оказывает муниципальные услуги) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя:

- реализация программ дополнительного образования спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством РФ;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- реализация мероприятий, включенных в календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, города Новотроицк и Оренбургской области;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных мероприятиях в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- ведение работы по привлечению населения города к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- подготовка необходимых документов для присвоения спортивных разрядов лицам, проходящим спортивную подготовку и квалификационных категорий судьям, иным специалистам в порядке, установленном федеральными законами, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, локальными актами учреждения;

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования.

3. Организационно-методическая работа

Задачи:

-разработка и осуществления системы мер направленных на повышение качества уровня учебно-тренировочного процесса.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|---|--|
| 1. | Составление и утверждение: - плана работы МАУДО СШ «Юность» на учебно-тренировочный год; - тарификация тренеров-преподавателей; - локальных нормативных актов; - годовых планов – графиков распределения часов согласно этапам подготовки; - расписание учебно-тренировочных занятий; - единого календарного плана соревнований СШ на 2024-2025 учебный год (ЕКП). | До 30.08.2024г. До 15.10.2024г. | Директор, заместитель директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели. |
| 2. | Работа по оформлению документации тренерами: - ведение необходимой документации в программе «Мой спорт»; - планирование спортивной подготовки; - индивидуальные планы подготовки спортсменов этапов ССМ, ВСМ; - личная карта спортсмена. | Ежемесячно До 01.09.2024г. В течение года | Директор, зам. директора по СП, инструктор–методист, тренеры-преподаватели. |
| 3. | Комплектование спортивных групп, составление и утверждение списков спортсменов. | До 31.08.2024г., 15.10.2024г. | Директор, зам. директора по СП, инструктор–методист, тренеры-преподаватели. |
| 4. | Создание правильного отношения к проблеме допинга в спорте: - проведение инструктажа по антидопинговому законодательству тренеров, спортсменов при поступлении; | В течение года | Директор, зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры- |

| | | | |
|-----|--|------------------|---|
| | <p>- ознакомление тренером лиц, проходящих спортивную подготовку с положениями основных действующих антидопинговых документов (антидопинговые правила, утвержденные соответствующей международной федерацией и переведенные на русский язык, Кодекс ВАДА, Международные стандарты ВАДА) в объеме, касающемся этих лиц;</p> <p>- организация и проведение бесед по антидопинговой тематике для спортсменов;</p> <p>- оформление стенда по антидопингу на информационном стенде СШ «Юность»;</p> <p>Ежегодная сертификация тренеров-преподавателей и спортсменов в РУСАДА.</p> | | преподаватели. |
| 5. | Проведение тренерских и педагогических советов, оформление протоколов. | Ежеквартально | Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели. |
| 6. | Составление планов воспитательной работы в группах. | До 01.09.2024г. | Тренеры-преподаватели. |
| 7. | Информирование о результатах участия спортсменов в соревнованиях (размещение информации на сайте МАУДО «СШ «Юность» и в социальных сетях). | Еженедельно | Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели. |
| 8. | Подготовка поздравительных плакатов для оформления стендов. | В течение года | Инструктор-методист. |
| 9. | Составление списков спортсменов, желающих сдать нормы ВФСК «ГТО». | В течение года | Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели. |
| 10. | Проведение инструктажа по ТБ и должностным обязанностям сотрудников МАУДО «СШ «Юность» по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности на | Сентябрь, январь | Директор, зам. директора по СП, инструктор-методист. |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------|---|
| | рабочем месте. | | |
| 11. | Подготовка актов приемки спортивных залов и спортивного инвентаря по ТБ. | До 31.08.2024г. | Комиссия по ТБ. |
| 12. | Составление и сдача отчетности: - муниципальное задание; - статистический отчет по форме 5-ФК, 1-ФК; - профессиональная переподготовка тренеров-преподавателей, специалистов; -ГМУ-1; -размещение информации об учреждении на сайте busgov.ru. | Ежеквартально, 1 раз в год | Зам. директора по СП. |
| 13. | Работа с нормативно-правовыми локальными актами. | В течение года | Директор, зам. директора по СП. |
| 14. | Организация и утверждение графика приема сдачи контрольных нормативов по отделениям. | Август, май. | Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели. |
| 15. | Составление табеля учета рабочего времени сотрудников. | 2 раза в месяц | Зам. директора по СП, заместитель директора по АХЧ. |
| 16 | Обновление информации на официальном сайте МАУДО «СШ «Юность». | По мере необходимости | Зам. директора по СП, инструктор-методист. |
| 17 | Подведение итогов работы МАУДО «СШ «Юность» за учебно-тренировочный год. | До 31.08.2024г. | Зам. директора по СП, инструктор-методист. |

4. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.

Задачи:

- создание условий для формирования здорового образа жизни;
- контроль состояния здоровья спортсменов в период тренировочного процесса.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------------|-----------------------------|
| 1. | Составление плана углубленного медицинского обследования | В течение года | Зам. директора по СП, Центр |

| | | | |
|-----|---|----------------------------------|--|
| | обучающихся для осуществления допуска к учебно-тренировочным занятиям и соревнованиям. | | здоровья ГАУЗ «ДГБ» г. Орска |
| 2. | Контроль здоровья спортсменов (наличие справок). | До 31.08.2024г., 15.10.2024г. | Тренеры-преподаватели. |
| 3. | Проведение лекций «Все о здоровом образе жизни». | В течение года | Тренеры-преподаватели. |
| 4. | Следить за санитарным состоянием спортивных залов, в соответствии с нормативными требованиями. | В течение года | Директор, зам. директора по СП, тренеры-преподаватели. |
| 5. | Учет травматизма и заболеваемости занимающихся в МАУДО «СШ «Юность». | В течение года | Тренеры-преподаватели. |
| 6. | Обеспечение санитарно-гигиенического режима работы. | В течение года | Директор. |
| 7. | Использование здоровые сберегающих программ и здоровые формирующих технологий в воспитании спортсменов. | В течение года | Тренеры-преподаватели. |
| 8. | Единый день здоровья. | Каждое третье воскресенье месяца | Тренеры-преподаватели. |
| 9. | Профилактические занятия со спортсменами (беседы, лекции, деловые игры) по вопросам сохранения и укрепления здоровья. | Ежемесячно | Инструктор-методист, Тренеры-преподаватели. |
| 10. | Обеспечение всех мест учебно-тренировочных занятий медицинскими аптечками. | До 01.09.2024г. | Зам. директора по АХЧ. |
| 11. | Организация предварительных и периодических медицинских профосмотров работников СШ | По графику | Директор, зам. директора по СП, зам. директора по АХЧ, делопроизводитель |
| 12. | Ведение необходимой документации: - журнала учета соблюдения санитарно-гигиенических | В течение года | Зам. директора по АХЧ, зам. директора по СП, тренеры- |

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| | требований обучающимися и тренерами – преподавателями (наличие гигиенических средств, спортивной формы и обуви на занятиях); - журнал учета спортивного травматизма; - журнал по контролю за санитарно-гигиеническим режимом дня, местами проведения учебно-тренировочных занятий и спортивных соревнований. | | преподаватели |
|--|--|--|---------------|

5. Спортивная работа

Задачи:

- создание системы тренировок, обеспечивающих физическое развитие и совершенствование каждого спортсмена в соответствии с его интересами и его физическими возможностями, специализации работы школы;
- повышение спортивного мастерства.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|--|
| 1. | Обеспечение выполнения программ на основе качественной организации учебно-тренировочного процесса. | В течение года | Зам. директора по СП, Тренеры-преподаватели. |
| 2. | Комплектование групп по этапам спортивной подготовки. | 31.08.2024г. - 15.10.2024г. | Директор, зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели. |
| 3. | Составление расписания учебно-тренировочных занятий в соответствии с тренировочной нагрузкой. | До 31.08.2024г. (изменения по необходимости) | Зам. директора по СП, инструктор-методист. |
| 4. | Планирование спортивной подготовки (перспективный, ежегодный, ежеквартальный, ежемесячный, оперативный (учебно-тренировочный планы)). | До 31.08.2024г. | Тренеры-преподаватели. |
| 5. | Проведение индивидуального отбора лиц, желающих пройти спортивную подготовку. | До 31.08.2024г. (далее по необходимости и в течение года) | Утвержденная приказом приемная комиссия. |

| | | | |
|-----|---|------------------------------|---|
| 6. | Составление Единого календарного плана соревнований МАУДО «СШ «Юность» на основании ЕКП всероссийских, областных соревнований по видам спорта. | До 30.10.2024г. | Директор, зам. директора по СП, инструктор–методист, тренеры–преподаватели. |
| 7. | Проведение наблюдений в процессе спортивной подготовки с целью определения индивидуальной реакции спортсменов на тренировочные и соревновательные нагрузки. | В течение года | Тренеры–преподаватели. |
| 8. | Обеспечение помощи в подготовке спортсменов МАУДО «СШ «Юность», желающих сдать нормы ВФСК «ГТО». | В течение года | Тренеры–преподаватели. |
| 9. | Прием нормативов ОФП. | Сентябрь | Тренеры–преподаватели, инструктор – методист. |
| 10. | Прием нормативов ОФП, СФП, проведение контрольно-переводных экзаменов. | Май | Зам. директора по СП, инструктор–методист, тренеры–преподаватели |
| 11. | Работа с родителями: - проведение родительских собраний (приложение №1) - индивидуальные беседы. | По плану в течение года | Тренеры–преподаватели. |
| 12. | Проведение мероприятий, направленные на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним (Приложение № 10). | До 31.08.2024г. | Зам. директора по СП, инструктор - методист, тренеры–преподаватели. |
| 13. | Помощь общеобразовательным учреждениям в организации спортивно-массовых мероприятий. | В течение года | Тренеры–преподаватели, инструктор–методист. |
| 14. | Участие в городских, областных, российских соревнованиях по видам спорта. | В течение года, согласно ЕКП | Тренеры–преподаватели, инструктор–методист. |
| 15. | Использование новых технологий в спортивно-тренировочном | В течение года | Тренеры–преподаватели, |

| | | | |
|-----|--|----------------|---|
| | процессе. | | инструктор-методист. |
| 16. | Прохождение УМО спортсменов. | По графику | Тренеры-преподаватели. |
| 17. | Подведение итогов в спортивных группах: -результатов выступления спортсменов на соревнованиях; -выполнение разрядных нормативных требований; -уровня повышения физической подготовки (контрольно-переводные нормативы); -прохождение спортсменами медицинского обследования и допуска к учебно-тренировочным занятиям и участию в соревнованиях. | В течение года | Зам. директора по СП, инструктор - методист, тренеры-преподаватели. |

5.1. Деятельность коллектива по созданию системы воспитательной работы.

Задачи:

- создание единой воспитательной среды, направленной на всестороннее развитие личности ребенка;
- развитие качеств, которые определяются словом нравственность, формирование общекультурных умений и навыков, способностей к общению, целостного отношения к личности и окружающему миру, ответственного отношения к жизни;
- воспитание у спортсменов потребности в здоровом образе жизни и ответственности за свое здоровье.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------------|---|
| 1. | Проведение КТД (приложение №2). | В течение года | Тренеры-преподаватели, инструктор-методист. |
| 2. | Проведение традиционных спортивных турниров, праздников. | По плану | Тренеры-преподаватели, инструктор-методист. |
| 3. | День открытых дверей, показательных тренировок (приложение № 1). | По плану | Тренеры-преподаватели. |
| 4. | Проведение познавательных бесед о развитии спорта, олимпийского движения, выдающихся спортсменах. | В течение года | Тренеры-преподаватели, инструктор-методист. |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|---|
| 5. | Демонстрация спортивных фильмов. | В течение года | Тренеры-преподаватели. |
| 6. | Организация и проведение экскурсий | В течение года | Тренеры-преподаватели. |
| 7. | Проведение спортивно-оздоровительных игр на свежем воздухе. | В течение года | Тренеры-преподаватели. |
| 8. | Участие в акциях с целью нравственного, патриотического воспитания и профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних: - «Подросток»; - «Помоги ребенку». | Май-сентябрь Январь-февраль | Тренеры-преподаватели. |
| 9. | Взаимосвязь МАУДО «СШ «Юность» с образовательными школами, дошкольными образовательными учреждениями, клубами, объединениями. | В течение года | Тренеры-преподаватели, инструктор-методист. |
| 10. | Планирование летнего отдыха одаренных спортсменов в оздоровительных лагерях. | Ноябрь | Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели. |
| 11. | Организация летнего отдыха спортсменов. | Май | Тренеры-преподаватели. |
| 12. | Привлечение к систематическим занятиям спортом детей социального риска. | В течение года | Тренеры-преподаватели. |
| 13. | Награждение лучших спортсменов и тренеров-преподавателей МАУДО «СШ «Юность» по итогам года. | В течение года | Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели. |
| 14. | Осуществление контроля за выполнением спортсменами правил внутреннего распорядка. | Ежедневно | Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели. |

6. Работа с тренерами-преподавателями.

Задачи:

- поддержка и совершенствование профессионального мастерства тренеров-преподавателей;

- изучение, обобщение и распространение инновационного опыта среди тренеров-преподавателей;
- обеспечение оптимального уровня компетенции тренерских кадров, необходимого для успешного развития школы.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|-----------------------|--|
| 1. | Комплектование школы тренерскими кадрами. | До 31.08.2024г. | Директор. |
| 2. | Подготовка к утверждению учетной документации: - годовой план-график распределения часовой нагрузки на этапах НП, УТЭ, ЭСС; - расписание учебно-тренировочных занятий; - журналов учета спортивных групп; - перспективных планов СП. | Август | Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели |
| 3. | Организация взаимопосещений тренировочных занятий, обмен опытом. Методическая помощь тренерам-преподавателям (разработка методических рекомендаций, программ по видам спорта, согласно Федеральным стандартам). | В течение года | Зам. директора по СП, инструктор-методист. |
| 4. | Проведение показательных тренировок и открытых занятий (приложение №1). | По плану | Тренеры-преподаватели. |
| 5. | Закрепление наставников за молодыми сотрудниками. | По мере необходимости | Директор, зам. директора по СП. |
| 6. | Профессиональная переподготовка работников физической культуры и спорта (тренеры-преподаватели, инструктор-методист). | По графику | Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели |
| 7. | Повышение квалификации на присвоение квалификационных категорий тренеров-преподавателей. | По графику | Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели.. |
| 8. | Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность спортивной школы. | В течение года | Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели. |
| 9. | Личная карта тренера-преподавателя. | В течение года | Инструктор-методист, тренеры-преподаватели. |

| | | | |
|-----|--------------------------------------|----------------|--|
| 10. | Подготовка материалов к награждению. | В течение года | Зам. директора по СП, инструктор – методист, директор. |
|-----|--------------------------------------|----------------|--|

7. Материально – техническое и финансовое обеспечение учебно-тренировочного процесса.

Задачи:

- обеспечить сохранность здания, оборудования, имущества, инвентаря;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению для результативной работы школы.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|------------------------|---|
| 1. | Проведение текущего ремонта зданий, сооружений, оборудования. | В течение года | Зам. директора по АХЧ. |
| 2. | Своевременное обеспечение хозяйственными нуждами: - медикаментами; - санитарно-гигиеническими средствами; - средствами индивидуальной защиты; - канцелярскими товарами; - спортивным инвентарем; - оборудованием, запчастями; - наградным материалом. | В течение года | Зам. директора по АХЧ. |
| 3. | Ведение табеля учета рабочего времени. | 2 раза в месяц | Зам. директора по СП, зам. директора по АХЧ. |
| 4. | Составление графика работы сторожей. | Ежемесячно до 01 числа | Зам. директора по АХЧ. |
| 5. | Подготовка локальных актов по приему спортсооружений к началу года, составление актов готовности. | Август | Директор, зам. директора по АХЧ. |
| | Составление и утверждение штатного расписания, тарификации тренеров. | Август | Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по СП |
| 6. | Составление плана мероприятий по противопожарной безопасности. | Август | Зам. директора по АХЧ, зам. директора по СП |
| | Составление плана мероприятий по антитеррористической безопасности. | Август | Зам. директора по АХЧ, зам. директора по СП |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|---|
| 7. | Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового и светового режима. | В течение года | Зам. директора по АХЧ. |
| 8. | Составление акта о техническом состоянии здания. | 2 раза в год | Комиссия. |
| 9. | Инвентаризация материальных ценностей учреждения. | По графику | Комиссия. |
| 10. | Составление смет: - на текущий ремонт здания и оборудования, - на командировки тренеров на выездные соревнования, - на награждение и судейство соревнований; - на инвентарь, оборудование и экипировку. | В течение года по необходимости | Зам. директора по АХЧ, зам. директора по СП. |
| 11. | Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, канализации. | В течение года | Зам. директора по АХЧ. |
| 12. | Общественные смотря сохранности имущества, рабочих мест. | 2 раза в год | Комиссия. |
| 13. | Мероприятия по охране труда и технике безопасности. | В течение года | Директор, зам. директора по АХЧ. |
| 14. | Благоустройство территории школы. | В течение года | Зам. директора по АХЧ, директор. |
| 15. | Привлечение внебюджетных средств (предпринимательская деятельность школы, договор аренды). | В течение года | Директор, родительский комитет. |

8. Управление достижением оптимальных конечных результатов

Задачи:

- создание системы управления достижением оптимальных конечных результатов, включающей все управленческие функции;
- эффективность воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена;
- оценка деятельности тренера-преподавателя, эффективность применяемых средств и методов тренировки;
- комплексная диагностика: динамика роста спортивных результатов, определение перспективных спортсменов.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------------|----------------|
| 1. | Выполнение приказов и решений вышестоящих органов и администрации | В течение года | Администрация. |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | ШКОЛЫ. | | |
| 2. | Педагогические советы. | По необходимости, но не более 1 раза в квартал | Зам. директора по СП. |
| 3. | Тренерские советы. | По необходимости, но не более 1 раза в квартал | Зам. директора по СП, инструктор-методист. |
| 4. | Совещания у директора руководителей структурных подразделений. | Еженедельно | Директор. |
| 5. | Контроль за выполнением плана внутришкольного контроля. | 1 раз в квартал | Директор. |
| 6. | Контроль за выполнением оформления разрядов спортсменов в СШ. | По мере необходимости | Инструктор-методист, тренеры-преподаватели |
| 7. | Контроль за выполнением плана организационно-технических мероприятий. | 1 раз в неделю | Директор. |
| 8. | Контроль за выполнением графика уборки здания и прилегающей к ней территории. | 2 раза в год | Директор, зам. директора по АХЧ. |
| 9. | Контроль за охраной труда и техникой безопасности. | 2 раза в год | Директор. |
| 10. | Контроль за санитарным состоянием помещений на базах школы. | Ежедневно | Зам. директора по АХЧ. |
| 11. | Контроль выполнения графика санитарных дней. | В течении года | Зам. директора по АХЧ. |
| 12. | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности. | Ежедневно | Директор, зам. директора по АХЧ. |
| 13. | Подведение итогов работы за год. | Декабрь | Директор, зам. директора по СП |

Тематика родительских собраний

| № | Тема собраний | Сроки | Ответственный |
|---|--|-------------|-----------------------|
| 1 | Итоги прошедшего учебно-тренировочного года и планирование работы на новый учебно-тренировочный год. | сентябрь | Тренеры-преподаватели |
| 2 | Подведение итогов за I полугодие. Обсуждение результатов соревнований. Подготовка к Новому году. | декабрь | Тренеры-преподаватели |
| 3 | Трудные дети. Работа по профилактике правонарушений . | февраль | Тренеры-преподаватели |
| 4 | Подведение итогов за прошедший учебно-тренировочный год (успехи, трудности). Летний отдых. | май июнь | Тренеры-преподаватели |

День открытых дверей Тема показательных тренировок

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------|---------------|
| 1 | «Обучение и совершенствование координации движений в ударах, защитных действиях и передвижении» | сентябрь | Ишаулов М.Б. |
| 2 | «Тяжелая атлетика, шаунг толчковый и жимовой» | октябрь | Петренко В.П. |
| 3 | «Фитнес-аэробика – современные физкультурно-оздоровительные системы физических упражнений» | декабрь | Амирова Е.В. |
| 4 | «Функциональная тренировка детей 8 – 10 лет». | март | Воронина Н.В. |
| 5 | «Фигурное вождение по снежному покрытию». | март | Горазеев В.А. |
| 6 | «Обучение технике наката справа и слева. Совершенствование срезки слева и справа». | ноябрь | Грошев С.Н |
| 7 | «Пауэрлифтинг, тяга становая «классическая»» | апрель | Петренко В.П. |
| 8 | «Совершенствование элементов «прыжок в шпагат» и «страдл»». | май | Ванина Д.С. |

План – график тематических бесед
в группах с обучающимися в школе.

| № п/п | Тема | Этап подготовки | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------------------|----------|-----------------------|
| 1 | Режим дня и здоровья | Все этапы подготовки | сентябрь | Тренеры-преподаватели |
| 2 | Мир без наркотиков, алкоголя и сквернословия – территория жизни | | октябрь | |
| 3 | Гаджеты и здоровье детей | | ноябрь | |
| 4 | Стрессы и их влияние на здоровье | | декабрь | |
| 5 | Утомление и переутомление | | февраль | |
| 6 | Пищевые добавки и витамины | | март | |
| 7 | Эмоции и двигательная активность | | апрель | |
| 8 | Действия при угрозе теракта | | май | |
| 9 | Лето – это маленькая жизнь! Безопасность детей в период летних каникул | | июнь | |
| 10 | Самоконтроль и саморегуляция настроения и поведения | | август | |

План работы

СШ «Юность» с детьми социального риска на 2024– 2025 учебно-тренировочный год

| № | Наименование мероприятия | Дата | Ответственный |
|----|---|----------------|-----------------------|
| 1. | Ежегодно выявлять и привлекать детей из малообеспеченных семей занятиям физкультурой и спортом на бесплатной основе. | Август | Тренеры-преподаватели |
| 2. | Тренерам-преподавателям при составлении воспитательного плана учитывать категорию детей и вести профилактическую работу по предупреждению злоупотребления спиртными напитками, наркотическими веществ, психотропными и одурманивающими веществами среди несовершеннолетних. | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 3. | Проводить мероприятия по выполнению и устранению причин и условий способствующих детской беспризорности, выявлению фактов жесткого обращения с детьми, фактов непосещения учебных и спортивных учреждений. | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 4. | Оказывать внимание и посильную помощь по выделению детям, оставшимся без попечительства родителей спортивной формой. | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 5. | В планировании тренировочного процесса отметить индивидуальную работу с детьми повышенного социального риска, планировать щадящий режим работы. | Август | Тренеры-преподаватели |
| 6. | В воспитательных планах отметить работу с детьми социального риска при посещении культурных учреждений, походах, беседах, соревнованиях, конкурсах и т.д. | Август | Тренеры-преподаватели |
| 7. | При равных способностях предоставлять малоимущим детям преимущественное право в поездках на соревнованиях. | В течение года | Тренеры-преподаватели |

Приложение № 4

к плану работы
МАУДО СШ «Юность»
на 2024-2025 учебно-тренировочный год

График внутришкольного контроля за учебно-тренировочным процессом в 2024– 2025 году

| | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Ответственный |
|--|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|--|
| 1. Комплектование групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов | + | + | | | | | | | | Зам. директора по СП, инструктор-методист. |
| 2. Посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием | | | + | + | + | + | + | + | + | Зам. директора по СП, директор, инструктор-методист. |
| 3. Уровень физической подготовленности спортсменов. Оформление протоколов по ОФП и СФП | + | + | | | | | | | + | Инструктор-методист, тренеры-преподаватели. |
| 4. Выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки | | | + | | | + | | | + | Зам. директора по СП, инструктор-методист. |
| 5. Содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий | | + | + | + | + | + | + | + | | Зам. директора по СП, инструктор-методист. |
| 6. Соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на | + | | + | | + | | + | | + | Зам. директора по СП, инструктор-методист. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| учебно-тренировочное занятие и утвержденных планов подготовки | | | | | | | | | | |
| 7. Журнал учета рабочего времени | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Зам. директора по СП. |
| 8. Соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям | | + | + | + | | + | + | + | | Инструктор-методист. |
| 9. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Зам. директора по СП, инструктор-методист, тренеры-преподаватели и. |
| 10. Сохранность материальной базы | | + | | | | | | | + | Зам. директора по АХЧ. |
| 11. ВПН | | + | + | + | + | + | + | + | | Зам. директора по СП. |
| <i>Персональный контроль</i> | | | | | | | | | | |
| Тренеры-преподаватели: Ишаулов М.Б. | | | | | | | | | | |
| 1. Методика построения тренировки | + | + | | + | | | + | | | Зам. директора по СП, инструктор-методист, |
| 2. Соблюдение режима тренировки | + | | + | | | + | | | + | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|--|-----------|
| 3. Оформление и ведение документации | + | + | | | + | | | + | | директор. |
|--------------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|--|-----------|

Оперативный контроль: в течение года, по мере необходимости.

План
проведения педагогического совета
на 2024-2025 учебно-тренировочный год.

Август

1. Утверждение документации:
 - плана работы МАУДО «СШ «Юность»;
 - тарификационного списка тренеров-преподавателей;
 - расписания учебно-тренировочных занятий спортивных групп по отделениям.
2. Проведение инструктажа педагогических работников по охране труда и пожарной безопасности
3. Анализ работы МАУДО СШ «Юность» за 2023 – 2024 учебный год, в том числе в программе «Мой спорт».

Ноябрь

1. Утверждение единого календарного плана мероприятий и соревнований на 2025 год.
2. Организация и проведение соревнований по отделениям в 2025 году.
3. План повышения квалификации работников физической культуры и спорта спортивной школы в 2025 году.
4. Утверждение кандидатур педагогических работников к награждению по итогам 2024 года.
5. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета.

Март

1. Проведение самообследования за 2024 год.
2. Проведение инструктажа педагогических работников по охране труда и пожарной безопасности.
3. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета.

Июнь

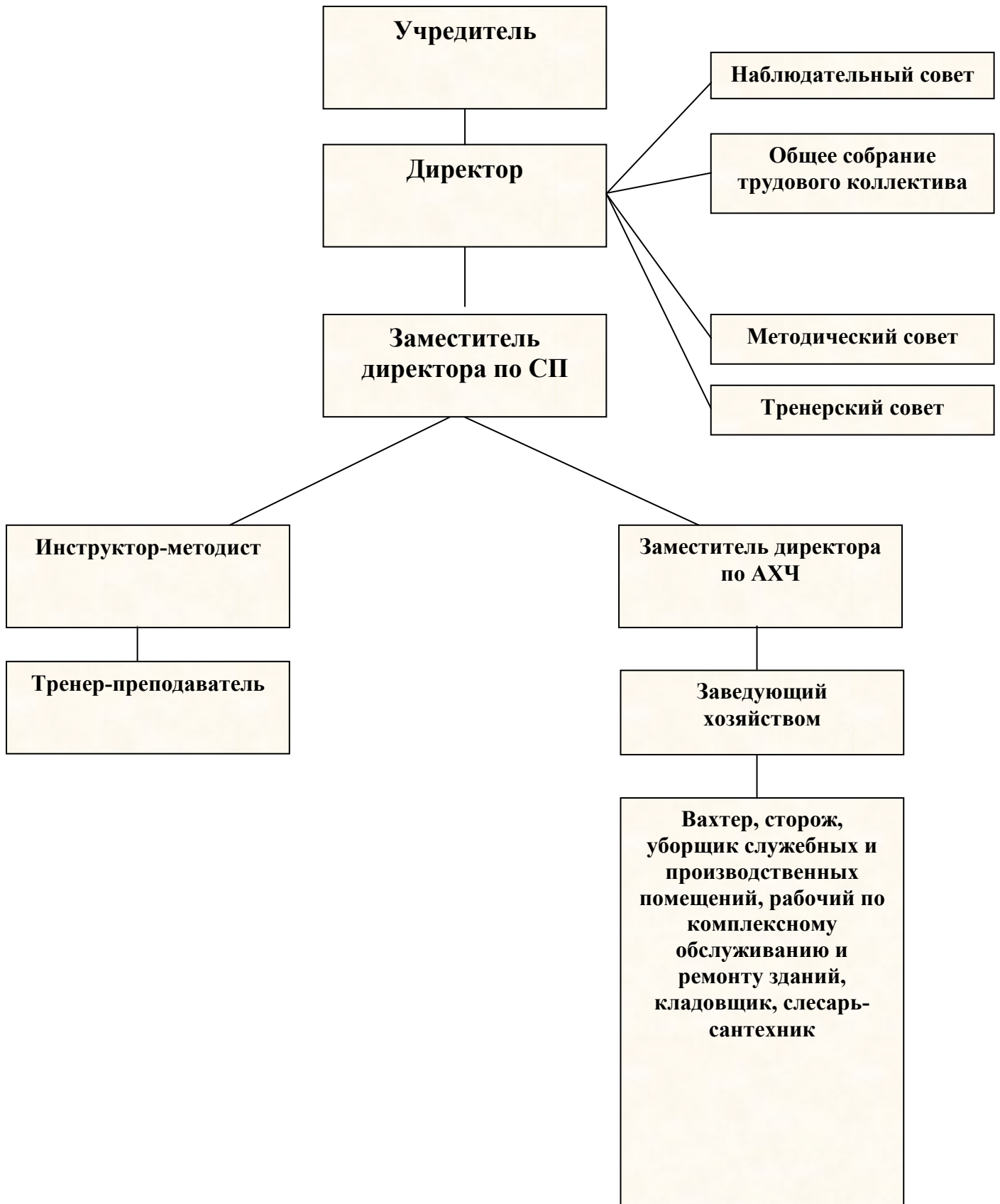
1. Анализ работы спортивной школы за 2024 — 2025 год по спортивной подготовке.
2. Предварительная тарификация и распределение нагрузки тренеров-

преподавателей на 2025-2026 учебно-тренировочный год.

3. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки по итогам промежуточной аттестации и достигнутыми ими результатами.

4. Анализ работы в программе «Мой спорт».

СТРУКТУРА МАУДО «СШ «Юность»



**План мероприятий
по антитеррористической защищенности**

| № п/п | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|------------------------------|--|-----------------------|--|
| Работа с сотрудниками | | | |
| 1 | Знакомство со ст. 2,3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом». | Сентябрь | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 2 | Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС. | В течение года | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 3 | Подготовка приказов по вопросам комплексной безопасности и противодействию терроризму | По мере необходимости | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 4 | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время). | В течение года | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 5 | Составление инструктажей, буклетов, памяток и т.д. | В течение года | Зам. директора по АХЧ, инструктор-методист |
| 6 | Инструктаж по обеспечению антитеррористической безопасности сотрудников, занимающихся в условиях повседневной деятельности, умению действовать в чрезвычайных ситуациях. | 2 раза в год | Зам. директора по АХЧ |
| 7 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. | 2 раза в год | Зам. директора по АХЧ |
| 8 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям | 2 раза в год | Зам. директора по АХЧ |

| | | | |
|----|---|-----------------------|--|
| | при захвате террористами заложников. | | |
| 9 | Инструктаж по внутри объектовому режиму. | 2 раза в год | Директор |
| 10 | Корректировка списка телефонов экстренных служб | По мере необходимости | Делопроизводитель |
| 11 | Ежедневные осмотры помещений и территории. | Ежедневно | Вахтер, сторожа |
| 12 | Составление графика дежурств сторожей, должностных лиц | Ежемесячно | Зам. директора по АХЧ |
| 13 | Проведение объективных тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. | 2 раза в год | Директор, тренеры-преподаватели |
| 14 | Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов . | В течение года | Директор, зам. директора по АХЧ |
| 15 | Обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток. | Ежедневно | Сторожа, вахтер. |
| 16 | Контроль за соблюдением пропускного режима в школу, регистрация посетителей. | Ежедневно | Сторожа, вахтер. |
| 17 | Контроль за паркуемым транспортом на прилегающей к школе территории. | Ежедневно | Сторожа, вахтер. |
| 18 | Создание информационного уголка и на официальном сайте школы. | В течение года | Зам. директора по АХЧ, зам. директора по СП, инструктор-методист |
| 19 | Ведение журналов: -прием и сдача дежурства сторожей; -дежурного по школе; -выдачи ключей от кабинетов; -журнал регистрации посетителей; -журнал мониторинга экстренного вызова; -журнал учета срабатывания пожарной сигнализации. | Ежедневно | Сторожа, вахтер. |
| 20 | Заключение договора с вневедомственной охранной по обслуживанию кнопки экстренного вызова. | В течение года | Зам. директора по АХЧ |
| 21 | Заключение договора по обслуживанию пожарной | В течение года | Зам. директора по АХЧ |

| | | | |
|------------------------|---|-----------------------|---|
| | сигнализации | | |
| 22 | Заключение договора на замеры сопротивления испытания пожарных рукавов, противопожарную обработку чердачных помещений. | Август | Зам. директора по АХЧ |
| 23 | По мере необходимости приобретение или заправка огнетушителей, знаков противопожарной безопасности. | Август | Зам. директора по АХЧ |
| 24 | Назначение ответственного по контролю за запасным выходами и входам в чердачное помещение школы. | Сентябрь | Зам. директора по АХЧ |
| 25 | Проверка комплексной комиссией здания школы на предмет технического состояния. | Август | Зам. директора по АХЧ |
| 26 | Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых мероприятий | По мере необходимости | Директор, зам. директора по АХЧ, инструктор-методист |
| 27 | Ревизия вентиляционной системы школы. | По мере необходимости | Зам. директора по АХЧ |
| 28 | Анализ работы по антитеррористической защищенности. | Май | Директор, зам. директора по АХЧ |
| Работа с занимающимися | | | |
| 29 | Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» (1 – 4, 8, 10 – 11 класс) с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта. | Сентябрь, январь | Тренеры-преподаватели |
| 30 | Оформление выставки «Терроризм – угроза» | Сентябрь, апрель | Инструктор-методист |
| 31 | Оформление стенда «Твоя безопасность» | В течение года | Инструктор-методист |
| 32 | Инструктажи с занимающимися по антитеррористической защищенности. | Сентябрь, январь | Тренеры-преподаватели |
| 33 | Тренировочные эвакуации | Сентябрь, январь | Тренеры-преподаватели, зам. директора по АХЧ, инструктор-методист |

Работа с родителями

| | | | |
|----|---|----------------|------------------------|
| 34 | Проведение родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомление с мерами безопасности поведения занимающихся в общественных местах, дома, на улице при угрозе террористического акта. | В течение года | Тренеры-преподаватели. |
|----|---|----------------|------------------------|

ПЛАН
Повышения квалификации и прохождения аттестации
педагогических работников

Аттестацию педагогические работники согласно ч. 10 ст. 3 Закона № 127 пройдут не ранее чем через два года после назначения на соответствующие должности (тренер-преподаватель, инструктор-методист) с 28 марта 2023 г.

Год прохождения аттестации педагогических работников – апрель 2025 года.

План
Проведения тренировочных советов
на 2024 – 2025 учебный год.

Сентябрь

1. Планирование сроков проведения текущего контроля обучающихся по ОФП и оценки уровня теоретической части программы на начало учебного года.
2. Итоги внутришкольного контроля согласно плану мероприятий.
3. Решение организационных вопросов согласно календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий МАУДО «СШ «Юность»:
 - по подготовке и проведению внутришкольных мероприятий и соревнований;
 - участием обучающихся и тренеров-преподавателей в выездных соревнованиях и тренировочных мероприятиях.

Декабрь

1. Итоги внутришкольного контроля согласно плану мероприятий
2. Решение организационных вопросов согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий МАУДО «СШ «Юность»:
 - по подготовке и проведению внутришкольных мероприятий и соревнований;
 - участием обучающихся и тренеров-преподавателей в выездных соревнованиях и тренировочных мероприятиях.
3. Заслушивание отчетов тренеров – преподавателей по итогам участия обучающихся в соревнованиях различного уровня, инструктора-методиста по итогам проведения внутришкольных мероприятий и соревнований, выполнения календарного плана.

Март

1. Итоги внутришкольного контроля согласно плану мероприятий
2. Решение организационных вопросов согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий МАУДО «СШ «Юность»:
 - по подготовке и проведению внутришкольных мероприятий и соревнований;
 - участием обучающихся и тренеров-преподавателей в выездных соревнованиях и тренировочных мероприятиях.

3. Заслушивание отчетов тренеров – преподавателей по итогам участия обучающихся в соревнованиях различного уровня, инструктора-методиста по итогам проведения внутришкольных мероприятий и соревнований, выполнения календарного плана.

Май

1. Итоги внутришкольного контроля согласно плану мероприятий
2. Решение организационных вопросов согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий МАУДО «СШ «Юность»:
 - по подготовке и проведению внутришкольных мероприятий и соревнований;
 - участием обучающихся и тренеров-преподавателей в выездных соревнованиях и тренировочных мероприятиях.
3. Заслушивание отчетов тренеров – преподавателей по итогам участия обучающихся в соревнованиях различного уровня, инструктора-методиста по итогам проведения внутришкольных мероприятий и соревнований, выполнения календарного плана.
4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по ОФП, СФП и оценки уровня теоретической части программы на конец учебного года.
5. Организация тренировочного процесса в летнее время.

Приложение № 10

к плану работы
МАУДО «СШ «Юность»
на 2024-2025 учебно-тренировочный год

План
мероприятий, направленных на устранения допинга
в спорте и борьбу с ним.

| № п/п | Тема | Сроки | Ответственный |
|-------|--|--|--|
| 1 | Проведение инструктажа по антидопинговому законодательству | Ежегодно | Заместитель директора по СП, инструктор-методист |
| 2 | Информирование тренеров-преподавателей об актуальном «Запрещенном списке» | По мере выхода актуального списка | Заместитель директора по СП, инструктор-методист |
| 3 | Ознакомление обучающихся с основными действующими антидопинговыми документами (антидопинговые правила, Кодекс ВАДА, Международные стандарты ВАДА и пр.) | Ежегодно и по мере изменения антидопинговых документов | Тренер-преподаватель |
| 4 | Организация и проведение бесед по антидопинговой тематике с обучающимися: - «Жизнь современного спортсмена»; - «Ценности чистого спорта»; - «Правила честной игры»; - «Допинг – это мошенничество» | По плану | Тренер-преподаватель |
| 5 | Обучение обучающихся проверке лекарственных препаратов через сервисы по проверке препаратов в виде домашнего задания | В течение года | Тренер-преподаватель |
| 6 | Размещение на информационных стендах школы памяток для тренеров-преподавателей «Виды нарушений антидопинговых правил», «Роль тренера – преподавателя в процессе формирования антидопинговой культуры спортсмена» | В течение года | Заместитель директора по СП, инструктор-методист |
| 7 | Прохождение онлайн-курсов по антидопингу и получение сертификата инструктору- | Ежегодно | Заместитель директора по СП, инструктор- |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------------|
| | методисту, тренерами-преподавателями и обучающимися в РУСАДА | | методист, тренеры-преподаватели |
|--|--|--|---------------------------------|

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2024 год

Сентябрь

| № п/п | Название мероприятий | Дата проведения | Место проведения |
|---|--|-----------------|------------------|
| Внутри школьные мероприятия на трассе картодрома «Уралочка» | | | |
| 1 | Внутри школьные соревнования по картингу «Осень» 2024 года | 22.09.2024 | г. Новотроицк |
| Областные и всероссийские (выездные) мероприятия | | | |
| 1 | Открытый XIII межрегиональный турнир по боксу, посвященный памяти Почетного гражданина города Оренбурга А.Г. Жданова | 17.-21.09.2024 | г. Оренбург |
| 2 | Открытый областной турнир по тяжелой атлетике, среди юношей и девушек, посвященный памяти Б.К. Порошина | сентябрь | г. Оренбург |
| 3 | Всероссийские соревнования по спортивной аэробике | сентябрь | г. Самара |

Октябрь

| № п/п | Название мероприятий | Дата проведения | Место проведения |
|--|---|-----------------|------------------|
| Внутри школьные, городские мероприятия | | | |
| 1 | Турнир «Золотая осень» по шахматам | октябрь | г. Новотроицк |
| 2 | Первенство города Новотроицка среди юношей по классическому пауэрлифтингу | октябрь | г. Новотроицк |
| Областные (выездные) мероприятия | | | |
| 1 | Открытый турнир МАУ СШ «Рекорд» по настольному теннису, среди юношей и девушек 2006 г.р. и моложе | октябрь | г. Гай |

| № п/п | Название мероприятий | Дата проведения | Место проведения |
|---|--|--------------------|---------------------|
| Городские мероприятия | | | |
| 1 | Блиц-турнир по шахматам, посвященный Дню народного единства | ноябрь | г. Новотроицк |
| 2 | М.С. памяти Чемпиона России Ю. Большакова по боксу, среди юниоров 2004-2005 г.р. | ноябрь | г. Новотроицк |
| Областные, всероссийские мероприятия | | | |
| 1 | Всероссийские соревнования и первенство России «Кубок мечты», Т. Соловьева по спортивной аэробике | ноябрь | г. Москва |
| 2 | Кубок Оренбургской области по спортивной аэробике | ноябрь | г. Оренбург |
| 3 | Кубок Оренбургской области по фитнес- аэробике | ноябрь | г. Оренбург |
| 4 | Всероссийские соревнования по фитнес-аэробике | ноябрь | г. Москва |
| 5 | Первенство Оренбургской области по пауэрлифтингу (троеборье) среди юношей и девушек (2005-2009 г.р.), юниоров и юниорок (200-2004 г.р.), Чемпионат Оренбургской области по пауэрлифтингу (троеборье) среди мужчин и женщин | ноябрь | г. Оренбург |
| 6 | Открытое первенство Кувандыкского городского округа по настольному теннису, среди юношей и девушек 2006 г.р. | ноябрь | г. Кувандык |
| 7 | «IV Кубок Оренбургской области по боксу на призы Президента ФБОО» (финал, среди юношей 2007-2008 г.р.) | ноябрь | По назначению |
| 8 | Всероссийский турнир по боксу, памяти ЗТ СССР Б.Н. Грекова, среди юношей 14 лет | ноябрь | г. Москва |

Декабрь

| № п/п | Название мероприятий | Дата проведения | Место проведения |
|--------------------------------------|---|--------------------|---------------------|
| Городские мероприятия | | | |
| 1 | Открытое первенство города по спортивной аэробике, посвященному Новому году | декабрь | г. Новотроицк |
| 2 | Новогодний турнир по молниеносной игре по шахматам | декабрь | г. Новотроицк |
| 3 | Первенство МАУДО СШ «Юность» по настольному теннису | декабрь | г. Новотроицк |
| Областные, всероссийские мероприятия | | | |
| 1 | Открытые областные соревнования «Надежды Урала» по спортивной аэробике | декабрь | г. Челябинск |
| 2 | Международные соревнования по фитнес-аэробике | декабрь | г. Москва |